



供应商管理平台

— 供应商使用手册

登陆地址: <https://xgys.zs-hospital.sh.cn/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

推荐浏览器: google chrome, ie10及以上版本

1

帐号管理

2

基础信息

3

上传文件

4

用户管理

1

基础信息审核

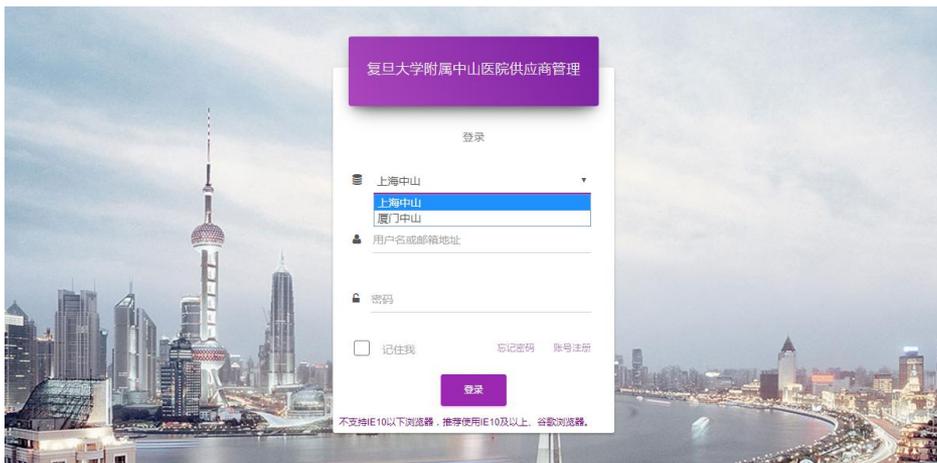
1.1 注册

1.2 登陆

1.3 完善个人信息

1.1 注册

- 如图所示，在首页画面点击“上海中山”按钮后进入。



What

- 新供应商用户，首先需要注册。

Who

- 供应商用户。

When

- 随时。

Where

说明：上方的“登陆”和“注册”为原供应商系统所用。新供应商系统正式上线后，画面会有所调整。

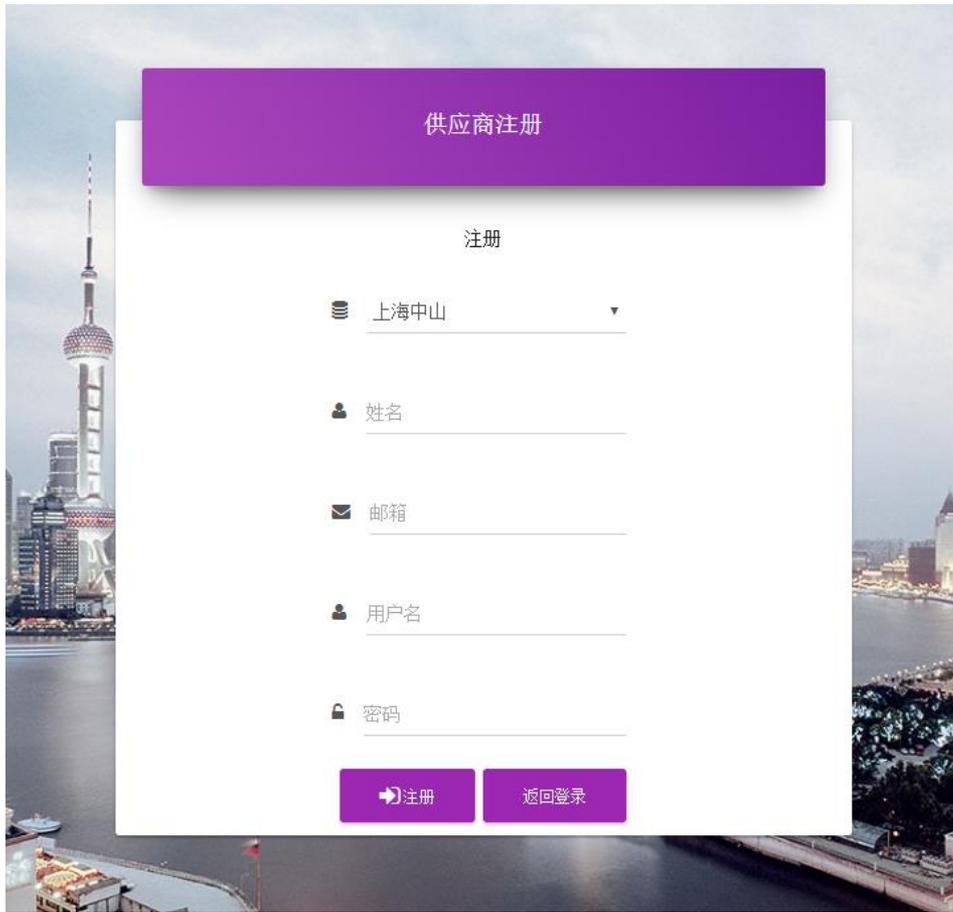
注意事项：现首页画面只有“账号注册”点击即可

1.1 注册

How

- 在用户注册画面中，填写相应信息，完成注册。

注：务必填写真实的Email地址。



供应商注册

注册

上海中山

姓名

邮箱

用户名

密码

注册 返回登录

1.2 登陆

复旦大学附属中山医院供应商管理

登录

上海中山

用户名或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码](#) [账号注册](#)

登录

不支持IE10以下浏览器，推荐使用IE10及以上、谷歌浏览器。

What

- 成功注册后，即可登陆本平台。

Who

- 供应商用户。

When

- 随时。

Where

- 如图所示，在首页画面点击“OA登陆”按键后进入。

说明：上方的“登陆”和“注册”为原供应商系统所用。新供应商系统正式上线后，画面会有所调整。

注意事项：现首页画面只有“登录”点击即可

1.3 完善个人信息

What

- 注册时，仅需提交最简个人信息。
- 为了更好的合作，建议供应商用户在登陆平台后，完善个人信息。

Who

- 供应商用户。

When

- 登陆后。

Where

- 如图所示，点击左侧菜单栏的“个人设置”，在一览画面中点击基本资料进入修改个人信息。

管理员菜单

☰ 个人设置 ▾

○ 基本资料

☰ 使用手册下载

☰ 供应商基础信息 <

☰ 上传文件 <

☰ 联系人信息

2

基础信息

2.1 登记基础信息

2.1 登记基础信息



What

- 初次登陆平台的供应商，首先需要登记基础信息。
- 成功建立基础信息后，才能进行后续的操作。

Who

- 供应商用户。

When

- 登陆后。

Where

- 如图所示，点击左侧菜单栏的“供应商基础新信息” → ‘基础信息’ 后进入。

2.1 登记基础信息

供应商管理 基础信息

基本信息

以下标*处为必填信息

供应商编号

系统自动生成

国家*	供应商名称*	简称*
中国	供应商名称	简称

统一社会信用代码*	法人*
统一社会信用代码	法人

工商登记号*	组织机构代码*
工商登记号	组织机构代码

税号*
税号

币种*	注册资本(万元)*
人民币	0

省份直辖市	城市	区县

邮编*	地址*	电话号码*	电话分机
邮编	地址	电话号码	电话分机

手机号码	传真号码	传真分机
手机号码	传真号码	传真分机

开户银行*	账户名称*	银行帐号*
开户银行	账户名称	银行帐号

网站	邮箱
网站	邮箱

How

- 依次填写各项信息后，提交。
- 供应商名称、组织机构代码及红色标识为必填，务必填写正确。

3

上传文件及企业资质证件

企业证件、资质文件需要上传文件。



4

用户管理

如有任何疑问，请联系袁老师：
021-64041990转5058



The End